

 GOVERNMENT OF DUBAI	Organization Unit:	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	Form Sheet Title:	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
	Doc Ref.	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:	

# Dubai Municipality

## General Revenue Department



### Housing Fees

### User Manual for Customer

### رسوم السكن

### دليل المستخدم للعميل

December, 2021	V 1.0
Open Data	Page 1 of 19

 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
	<b>Doc Ref.</b>	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:	

### Document Control

Item	Description			
<b>Document Title:</b>	Housing Fees User Manual - Customer			
<b>Document ID:</b>	DM-ITD-IRS- QFCRP -UM	Version:	1.0	
<b>Classification</b>	<input checked="" type="radio"/> Open Data	<input type="radio"/> Shared-Confidential	<input type="radio"/> Shared-Sensitive	<input type="radio"/> Shared-Secret
<b>Status:</b>	Current	<b>Type:</b>	DOC	
<b>Publish Date:</b>	December, 2021			
<b>Revision Date:</b>	December, 2021			

Version No.	Date	Author(s)	Remarks
1.0	December, 2021	Dawood Mohammad Al Gharib	

### Document Review and Approval History

(All revisions should be approved. Review and Approval can be by internal source or by the customer)

Version No.	Date	Reviewer(s)	Remarks

Version No.	Date	Approver(s)	Remarks

December, 2021	V 1.0
Open Data	Page 2 of 19

 GOVERNMENT OF DUBAI	Organization Unit:	دائرة الإيرادات العامة	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
		General Revenue Department		
	Form Sheet Title:	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
Doc Ref.	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:		

## Contents

<b>Document Control</b> .....	2
<b>Document Review and Approval History</b> .....	2
<b>1. Introduction</b> .....	4
<b>2. Navigate to Housing Fees Service</b> .....	5
2.1 Housing Fees – Main Screen.....	5
2.2 Housing Fees – Add Request.....	7

 GOVERNMENT OF DUBAI	Organization Unit:	دائرة الإيرادات العامة	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
		General Revenue Department		
	Form Sheet Title:	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
Doc Ref.	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:		

## 1. Introduction

The Housing Fee is an additional, annual charge for citizens living in Dubai. The Dubai Municipality charges a housing fee for its services, which is to be paid along with the Dubai Electricity and Water Authority (DEWA) monthly bill. This service enables the customers to apply for Housing Fees through the DM site by simply defining their DEWA and/or Ejari accounts.

1. User can access the Housing Fees service without registering in Dubai Municipality.
2. User must have a DEWA and/or Ejari account.

December, 2021	V 1.0
Open Data	Page 4 of 19

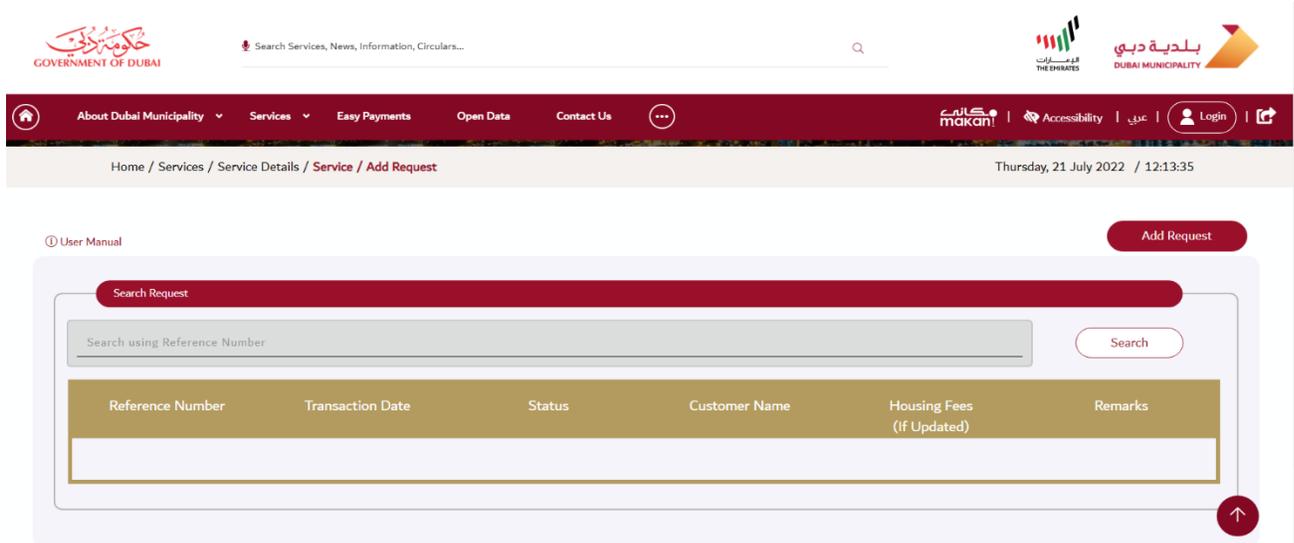
 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

## 2. Navigate to Housing Fees service:

أدخل على خدمة رسوم السكن:

### 2.1. Housing Fees – Main Screen:

رسوم السكن – الشاشة الرئيسية:



The screenshot displays the 'Add Request' page for Housing Fees. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, there is a table with the following columns: Reference Number, Transaction Date, Status, Customer Name, Housing Fees (If Updated), and Remarks. The table is currently empty. In the top right corner, there is a red button labeled 'Add Request'.

➤ In this screen, customer can either **Search** or **Add Request**:

- Customer can search status for an already submitted request by using the **Reference Number**.
- Customer can Add Request by clicking on **Add Request** button.

 <b>حكومة دبي</b> GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 <b>بلدية دبي</b> DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	


  
 GOVERNMENT OF DUBAI


  
 بلدية دبي  
 DUBAI MUNICIPALITY

دخول
English
سهولة التصفح
المكان

إتصل بنا
البيانات المفتوحة
الدفع السهل
الخدمات
عن البلدية

الخميس، 21 يوليو 2022 / 12:16:08 م

الصفحة الرئيسية / الخدمات / تفاصيل الخدمة / بحث / إضافة طلب

إضافة طلب
دليل المستخدم

بحث

ابحث باستخدام الرقم المرجعي

ملاحظات	رسوم السكن (إذا تم التحديث)	اسم الزبون	حالة	تاريخ الصفقة	رقم المرجع

- في هذه الشاشة ، يمكن للعميل إما البحث أو إضافة الطلب:
- يمكن للعميل البحث عن حالة طلب تم إرساله سابقا باستخدام الرقم المرجعي
  - يمكن للعميل إضافة طلب بالضغط على زر إضافة طلب

 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

## 2.2. Housing Fees – Add Request:

## رسوم السكن – إضافة طلب:

After clicking on the **Add Request** button, Customer will use the Request Details screen to create a new Housing Fees request by using DEWA and/or Ejari account and filling all related fields.

Request Details -

**Owner / Tenant \***

Owner

**Account Number \*** Please Enter 10 Digit Number As In Dewa Bill And Click Fetch Details

XXXXXXXXXX  Fetch Details

**Premise Number \***

XXXXXXXXXX

**Owner Name \***

**Housing Fees**

AED

**Contract EndDate \***

**Address \***

**Property Type \***

Select

**Area \***

Select

**Number of Bedrooms \***

Enter Number of Rooms

**Email Address \***

example@domain.com

**Mobile Number \***

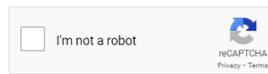
971XXXXXXXXXX

**Remarks \***

Please Enter Remarks

Acknowledgement -

We hereby acknowledge that all the information which is submitted to Dubai Municipality is correct, and declare full legal liability if the mentioned information is proved to be incorrect



Submit
Reset



- In case the Customer in an Owner, only DEWA account to be defined and click on **(Fetch Details)**.
- In case DEWA account is In-Active, the Customer should fill in manually the **“Premise Number”** and **“Owner Name”**.

 <b>حكومة دبي</b> GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 <b>بلدية دبي</b> DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

بعد النقر على زر **إضافة طلب** ، سيستخدم العميل شاشة تفاصيل الطلب لإنشاء طلب جديد لرسوم الإسكان باستخدام حساب ديوا و/أو إيجاري وملء جميع البيانات.

تفاصيل الطلب

**المالك / المستأجر \***

المالك

**رقم حساب \*** الرجاء ادخال رقم حساب ديوا المكون من 10 أرقام و النقر على زر تفاصيل فاتورة ديوا

XXXXXXXXXX

**اسم المالك \***

**رقم العقار \***

XXXXXXXXXX

**رسوم السكن**

درهم إماراتي

**عنوان \***

**المنطقة \***

اختر

**نوع العقار \***

اختر

**البريد الإلكتروني \***

example@domain.com

**عدد غرف النوم \***

عدد الغرف

**رقم الهاتف المحمول \***

971XXXXXXXXXX

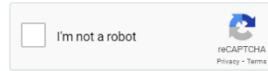
**ملاحظات \***

الرجاء إدخال الملاحظات

**جلب التفاصيل**

إقرار

نقر بأن كافة البيانات والمعلومات المذكورة المقدمة إلى بلدية دبي صحيحة. و نقر بتحملنا كافة المسؤولية القانونية والمالية وما يترتب عليه في حالة أن المعلومات غير صحيحة



- في حال كان العميل مالغًا ، يتم تحديد حساب ديوا فقط والضغط على (جلب التفاصيل) .
- في حال كان حساب ديوا غير نشط ، يجب على العميل ملء "رقم العقار" و "اسم المالك" يدويًا.

 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

➤ In case the Customer is an **Owner**, and Property Type is “**Labour Camp**”:

Request Details

**Owner / Tenant** \*

**Account Number** \* Please Enter 10 Digit Number As In Dewa Bill And Click Fetch Details

Fetch Details

**Premise Number** \*

**Owner Name** \*

**Housing Fees** \*

**Contract EndDate** \*

**Address** \*

**Property Type** \*

**Area** \*

**Number of Bedrooms** \*

**Email Address** \*

**Number of DEWA Account(s)** \*

**Mobile Number** \*

**Additional DEWA Account(s)** \*

**Remarks** \*

Acknowledgement

We hereby acknowledge that all the information which is submitted to Dubai Municipality is correct, and declare full legal liability if the mentioned information is proved to be incorrect

For your inquiries and support, kindly contact the email address [HousingFees@dm.gov.ae](mailto:HousingFees@dm.gov.ae)

I'm not a robot
 

Submit

Reset

- Here a new field called “**Number of DEWA Account(s)**” will appear. This field is used to specify the number of DEWA meters are there in this Labour Camp.
- The original DEWA meter is defined at the beginning of the page, and its count is 1.
- So, if you define the **Number of DEWA Account(s)** as 2, then only one “**Additional DEWA Account(s)**” field is added below it.

 <b>حكومة دبي</b> GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	<b>دائرة الإيرادات العامة</b> <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 <b>بلدية دبي</b> DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

في حال كان المتعامل **المالك** ، ونوع العقار هو "سكان عمال":

تفاصيل الطلب

**المالك / المستأجر\***

المالك

رقم حساب\* الرجاء ادخال رقم حساب ديوا المكون من 10 أرقام و الترق على زر تفاصيل فاتورة ديوا

2029655708

رقم العقار\*

XXXXXXXXXX

رسم السكن\*

درهم إماراتي

عنوان\*

المنطقه\*

اختر

البريد الإلكتروني\*

example@domain.com

رقم الهاتف المحمول\*

971XXXXXXXXXX

رقم حساب\* الرجاء ادخال رقم حساب ديوا المكون من 10 أرقام و الترق على زر تفاصيل فاتورة ديوا

2029655708

رقم العقار\*

XXXXXXXXXX

رسم السكن\*

درهم إماراتي

عنوان\*

نوع العقار\*

سكن عمال

عدد غرف النوم\*

عدد الغرف

عدد حسابات ديوا\*

2

حسابات ديوا الأضافية\*

XXXXXXXXXX

ملاحظات\*

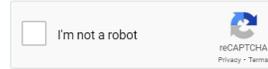
الرجاء إدخال الملاحظات

جلب التفاصيل

إقرار

نقر بأن كافة البيانات والمعلومات المتكررة المقدمة إلى بلدية دبي صحيحة . و نقر بتحملنا كافة المسؤولية القانونية والمالية و مايترب عليه في حالة أن المعلومات غير صحيحة

للاستفسار أو المساعدة ، يرجى التواصل على البريد الإلكتروني [HousingFees@dm.gov.ae](mailto:HousingFees@dm.gov.ae)



إرسال إعادة ضبط

- سيظهر هنا حقل جديد يسمى "عدد حسابات ديوا". يستخدم هذا الحقل لتحديد عدد عدادات ديوا الموجودة في سكن العمال هذا.
- يتم تحديد عداد ديوا الأصلي في بداية الصفحة ويكون عدده 1.
- لذلك ، إذا عرفت عدد حسابات ديوا على أنه 2 ، فسيتم إضافة حقل واحد "حسابات ديوا الأضافية" تحته.

 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

- In case the Customer is a **Tenant**, both DEWA and Ejari accounts should be defined and the click on (**Fetch Details for DEWA – Ejari Details for Ejari**).

Request Details -

**Owner / Tenant \***

Tenant

**Account Number \*** Please Enter 10 Digit Number As In Dewa Bill And Click Fetch Details

XXXXXXXXXX

**Premise Number \***

**Owner Name \***

**Housing Fees**

**Contract EndDate \***

**Address \***

**Ejari Number \*** Please Enter Ejari Number And Click Ejari Details

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Registered By \***

**Property Type**

**Area**

**Number of Bedrooms**

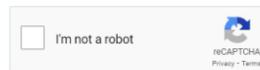
**Email Address \***

**Mobile Number \***

**Remarks \***

Acknowledgement -

We hereby acknowledge that all the information which is submitted to Dubai Municipality is correct, and declare full legal liability if the mentioned information is proved to be incorrect



- في حال كان المتعامل **المستأجر** ، يجب تحديد حسابي ديوا وإيجاري والضغط على (تفاصيل فاتورة ديوا " جلب التفاصيل" - تفاصيل إيجاري).

تفاصيل الطلب

**المالك / المستأجر** \*

المستأجر

**رقم حساب** \* الرجاء إدخال رقم حساب ديوا المكون من 10 أرقام و التفرغ على زر تفاصيل فاتورة ديوا

XXXXXXXXXX

**رقم العقار** \*

XXXXXXXXXX

**رسم السكن**

درهم إيجاري

**عنوان** \*

**رقم إيجاري** \* الرجاء إدخال رقم إيجاري والتفرغ فوق تفاصيل إيجاري

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**مسجل من قبل** \*

**نوع العقار**

أكثر

**عدد غرف النوم**

عدد الغرف

**رقم الهاتف المحمول** \*

971XXXXXXXXXX

**ملاحظات** \*

الرجاء إدخال الملاحظات

**المنطقة**

أكثر

**البريد الإلكتروني** \*

example@domain.com

**تاريخ انتهاء العقد**

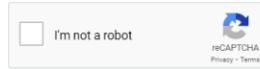
**اسم المالك** \*

**جلب التفاصيل**

**تفاصيل إيجاري**

**إقرار**

نقر بأن كافة البيانات والمعلومات المذكورة المقدمة إلى بلدية دبي صحيحة . و نقر بتحملنا كافة المسؤولية القانونية و المالية و مايتربط عليه في حالة أن المعلومات غير صحيحة



إعادة ضبط إرسال

- In case the Customer is a **DIFC Tenant**, only DEWA account should be defined and the click on **(Fetch Details)**, in addition to attaching **DIFC Ejari** file.

Request Details -

**Owner / Tenant** \*

DIFC Tenant

**Account Number** \* Please Enter 10 Digit Number As In Dewa Bill And Click Fetch Details

XXXXXXXXXX

Fetch Details

**Premise Number** \*

XXXXXXXXXX

**Owner Name** \*

**Housing Fees**

AED

**Contract EndDate** \*

**Address** \*

**Property Type**

Select

**Area**

Select

**Number of Bedrooms**

Enter Number of Rooms

**Email Address** \*

example@domain.com

**Mobile Number** \*

971XXXXXXXXXX

**Remarks** \*

Please Enter Remarks

Attachments -

Only JPG,JPEG,PNG & PDF formats are allowed. [Allowed File Size Max 3MB]

S.No	File Name	File Format	Upload	Preview	Delete
1	DIFC Ejari		Upload file		

Acknowledgement -

We hereby acknowledge that all the information which is submitted to Dubai Municipality is correct, and declare full legal liability if the mentioned information is proved to be incorrect

I'm not a robot


  
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Submit

Reset

↑



 GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة <b>General Revenue Department</b>	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	<b>IRS- Housing Fees -User Manual</b>	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	<b>DM-ITD-IRS-QFCRP-UM</b>	<b>رقم النموذج:</b>	

- After filling all the fields and in the bottom of the screen, the customer should Acknowledge to Dubai Municipality that all the defined data is correct (*By switching on the button under Acknowledgment section*), and then choose one of the options, either to **Submit** or **Reset** after checking the box of “I’m not a robot”:

- **Submit:** To send request to the concerned people in Dubai Municipality.
- **Reset:** To erase all what have been defined in the Request Details.

Acknowledgement
⊞

We hereby acknowledge that all the information which is submitted to Dubai Municipality is correct, and declare full legal liability if the mentioned information is proved to be incorrect

I'm not a robot
 

  
 reCAPTCHA  
 Privacy - Terms

Submit

Reset

بعد ملء جميع البيانات, وفي الجزء السفلي من الشاشة ، يجب على العميل أن يقر لبلدية دبي بأن جميع البيانات المحددة صحيحة (عن طريق التبديل على الزر الموجود أسفل قسم الإقرار) ، ثم اختيار أحد الخيارات ، إما إرسال أو إعادة ضبط بعد تحديد المربع “I’m not a robot”:

• إرسال: لإرسال طلب إلى المعنيين في بلدية دبي.

• إعادة ضبط: لمسح كل ما تم تحديده في تفاصيل الطلب.

إقرار
⊞

نقر بأن كافة البيانات و المعلومات المذكورة المقدمة إلى بلدية دبي صحيحة . و نقر بتحملنا كافة المسؤولية القانونية و المالية و ما يترتب عليه في حالة أن المعلومات غير صحيحة

I'm not a robot
 

  
 reCAPTCHA  
 Privacy - Terms

إعادة ضبط

إرسال

 GOVERNMENT OF DUBAI	Organization Unit:	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	Form Sheet Title:	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
	Doc Ref.	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:	

- After submission, a popup message will appear showing the Reference Number and asking the customer to select the happiness meter (select one of the 3 emoji faces), and in the bottom of this pop, the customer has the option to Add another request.

بعد الحفظ ، ستظهر رسالة منبثقة تعرض الرقم المرجعي وتطلب من العميل تحديد مؤشر السعادة (حدد أحد الوجوه الثلاثة للرموز التعبيرية) ، وفي الجزء السفلي من هذا المنبثق ، يتوفر للعميل خيار إضافة طلب آخر.

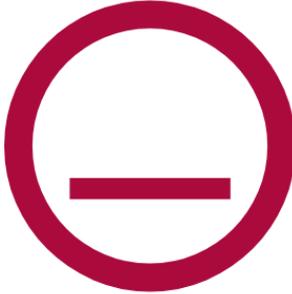
Success

## Reference Number: 6339

---



مؤشر السعادة  
happinesmeter


### How was your experience?

A SMART DUBAI INITIATIVE

[Add New Request](#)

 GOVERNMENT OF DUBAI	Organization Unit:	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	الوحدة التنظيمية:	 بلدية دبي DUBAI MUNICIPALITY
	Form Sheet Title:	IRS- Housing Fees -User Manual	اسم النموذج:	
	Doc Ref.	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	رقم النموذج:	

### 2.3. Housing Fees – Emails and SMSs:

#### رسوم السكن – رسائل البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة:

- **After Submission:** بعد الحفظ (الارسال):

##### 1. Email – البريد الإلكتروني:

Modification DM Housing Fees ref Num:6330 Inbox x

System@dm.gov.ae 11:26 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮  
to me ▾

Dear Customer,  
your application number 6330 has been successfully submitted and will be completed within 3 working days.Thank you.

عزيزي العميل,  
لقد تم تقديم طلبكم برقم 6330 بنجاح وسيتم إنجازه خلال 3 أيام عمل وشكرا

Disclaimer: إخلاء مسؤولية:

This e-mail may contain confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, copy, use, distribution, disseminate or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and

هذا البريد الإلكتروني يحتوي على محتوى سري و حصري لاستخدام مستلم الرسالة و يمنع تماما مراجعة , نسخ . استخدام , توزيع أو افشاء المحتوى من قبل اخرين . إذا لم تكن الشخص

##### 2. SMS – الرسالة النصية القصيرة –

request of Modification DM Housing Fees has Been submitted successfully with ref Num 6320, Transaction will be completed in 3 working days. Dubai Municipality

 <b>حكومة دبي</b> GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 <b>بلدية دبي</b> DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	IRS- Housing Fees -User Manual	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	<b>رقم النموذج:</b>	

• **After Rejection:** **بعد الرفض:**

1. **البريد الإلكتروني – Email:**

Modification Housing Fees Service ref Num:4226 Inbox x

**System@dm.gov.ae** 12:19 PM (0 minutes ago) ☆ ↩ ⋮  
to me ▾

Arabic > English [Translate message](#) Turn off for: Arabic x

Dear customer, your application number :4226 has been rejected.

**Rejection reason: bad**

Remarks : sds

عزيزي العميل، لقد تم رفض طلبك برقم 4226

**Disclaimer:** إخلاء مسؤولية:

This e-mail may contain confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, copy, use, distribution, disseminate or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and delete all copies. Statements and opinions expressed in this e-mail are those of the sender, and do not necessarily represent Dubai Municipality. The sender does not guarantee that this material is free from viruses/worms although possible action has been taken to minimize the risk.

هذا البريد الإلكتروني يحتوي على محتوى سري و حصري لاستخدام مستلم الرسالة و يمنع تماما مراجعة , نسخ , استخدام , توزيع أو اقتناء المحتوى من قبل اخرين . إذا لم تكن الشخص المعني باستلام هذا البريد الإلكتروني برجاء التواصل مع مرسل هذه الرسالة من خلال الرد على هذا البريد الإلكتروني و حذف جميع النسخ . البيانات والآراء المعبر عنها في هذا البريد الإلكتروني هي بيانات المرسل ، ولا تمثل بالضرورة بلدية دبي. المرسل لا يضمن خلو هذه الرسالة من الفيروسات على الرغم من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات الممكنة لتقليل المخاطر

[Think Before You Print and Save the Environment](#) فكر قبل أن تطبع أي ورقة وحافظ على البيئة

2. **الرسالة النصية القصيرة – SMS:**

Unfortunately Modification Housing Fees request with ref number 6320, has been rejected, Kindly Check your mail for more details.. Dubai Municipality

 <b>حكومة دبي</b> GOVERNMENT OF DUBAI	<b>Organization Unit:</b>	دائرة الإيرادات العامة General Revenue Department	<b>الوحدة التنظيمية:</b>	 <b>بلدية دبي</b> DUBAI MUNICIPALITY
	<b>Form Sheet Title:</b>	IRS- Housing Fees -User Manual	<b>اسم النموذج:</b>	
	<b>Doc Ref.</b>	DM-ITD-IRS-QFCRP-UM	<b>رقم النموذج:</b>	

• **بعد الموافقة:**

1. **البريد الإلكتروني – Email:**

Modification Housing Fees Service ref Num:1129 Inbox x

System@dm.gov.ae 12:19 PM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮  
 to me ▾

Arabic > English Translate message Turn off for Arabic x

**Dear customer, your application No :1129 has been approved**

Remarks : sdsds

عزيزي العميل، لقد تمت الموافقة على طلبك رقم 1129

**Disclaimer:** إخلاء مسؤولية:

This e-mail may contain confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, copy, use, distribution, disseminate or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and delete all copies. Statements and opinions expressed in this e-mail are those of the sender, and do not necessarily represent Dubai Municipality. The sender does not guarantee that this material is free from viruses/worms although possible action has been taken to minimize the risk.

هذا البريد الإلكتروني يحتوي على محتوى سري و حصري لاستخدام مستلم الرسالة و يمنع تماما مراجعة , نسخ , استخدام , توزيع أو اقصاء المحتوى من قبل اخرين . إذا لم تكن الشخص المعنى باستلام هذا البريد الإلكتروني برجاء التواصل مع مرسل هذه الرسالة من خلال الرد على هذا البريد الإلكتروني و حذف جميع النسخ . البيانات والآراء المعبر عنها في هذا البريد الإلكتروني هي بيانات المرسل ، ولا تمثل بالضرورة بلدية دبي. المرسل لا يضمن خلو هذه الرسالة من الفيروسات على الرغم من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات الممكنة لتقليل المخاطر

**Think Before You Print and Save the Environment**

فكر قبل أن تطبع أي ورقة وحافظ على البيئة

2. **الرسالة النصية القصيرة – SMS:**

Congratulations your Modification Housing Fees Request Completed successfully with ref Num :6320, The Amount will be updated In DEWA, Kindly Check your mail for more details.. Dubai Municipality